

BESENYSZÖGI NAPSUGÁR BÖLCSŐDE

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	1
1. BEVEZETÉS	2
2. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA	2
3. BÖLCSŐDE ÁLTAL GYŰJTÖTT SZEMÉLYES ADATOK.....	4
4. FELHASZNÁLÁSÁNAK CÉLJA, JOGALAPJA.....	6
5. ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK	7
6. AZ ÖN JOGAI	8

1. BEVEZETÉS

Besenyszögi Napsugár Bölcsőde, mint adatkezelő, kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen Tájékoztatóban és a hatályos nemzeti jogszabályokban, valamint az Európai Unió jogi aktusaiban meghatározott elvárásoknak.

1.1. Adatkezelő

Intézmény neve: Besenyszögi Napsugár Bölcsőde
Székhely: 5071 Besenyszög, Kertalja út 2.
Képviselő: Szekrényesi Tünde, intézményvezető
Telefonszám: 0036 20/3133765
Email cím: besenyszogi.bolcsode@gmail.com
(a továbbiakban: Bölcsőde)

Adatvédelmi tisztviselő: Borbély István
Elérhetőség: adatvedelem@compnet.hu

1.2. Adatfeldolgozók

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Az adatfeldolgozó igénybeviteléhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása. Ennek megfelelően a következő tájékoztatást adjuk:

Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal (5071 Besenyszög, Dózsa György út 4.) – könyvelés

CREON HEROES Zrt.(5561 Békésszentandrás, Dr. Dunay Alajos u. 1.) - tárhelyszolgáltató

Jogszabályban előírt központi adatkezelők (pl. Magyar Államkincstár, EMMI, Probono, FNYR, MOKK stb.) - Közhatalmi feladatok végrehajtása,

2. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

2.1. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett hozzájárulását kell kérni személyes adatai kezeléséhez.

Hozzájárulásnak minősül bármely olyan nyilatkozat vagy cselekedet, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi.

A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

2.2. Szerződés előkészítése, ill. szerződés teljesítése

A szerződéses jogalap csak olyan adatokra vonatkozik, amelyek a szerződés teljesítéséhez szükségesek. Nem vonatkozik azokra az esetekre és adatkezelésekre, amik kezelése a szerződés nem teljesítése miatt válnak szükségessé, vagy a szerződés végrehajtásához szükséges további jogi lépések megtételéhez kellenek.

A szerződéses jogalap alkalmazható olyan esetekre is, amikor a felek között még nem jött létre szerződés. Fontos kritérium azonban, hogy ezen – szerződés megkötését megelőző – lépésekre nem az adatkezelő vagy egy harmadik fél érdekében, kezdeményezésére kerüljön sor, hanem az érintetté.

2.3. Jogi kötelezettség teljesítése jogcímén

A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést törvény határozta meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről.

2.4. „Vis maior” jellegű adatkezelés

Ezen jogalap olyan helyzetekben biztosít jogalapot személyes adatok kezelésére, amikor az érintett hozzájárulásának beszerzése valamilyen rendkívüli esemény folytán nem szerezhető be. Az adatkezelésre tehát nem az érintett, hanem mások döntése alapján kerül sor, mégpedig vagy az érintett, vagy más természetes személy létfontosságú érdekének védelmében – szűk körben pedig közérdekből (például járványok megelőzése esetében).

2.5. Jogszabályon alapuló adatkezelés

Adatkezelés a Bölcsőde közfeladat ellátása keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Ezen jogalap olyan esetekben alkalmazandó, amikor a Bölcsőde közérdekből elvégzendő feladata végrehajtásához szükséges.

A Bölcsőde feladatainak ellátása során végzett adatkezelésekhez ez a jogalap alkalmazható a leggyakrabban.

2.6. Jogos érdek

Ide tartoznak a Bölcsőde vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelések. Jogos érdeken alapuló adatkezelés csak abban az esetben történhet, ha a Bölcsőde érdekmérlegelési tesztet készít, amelyben rögzíti és megvizsgálja, hogy a Bölcsőde jogos érdeke arányosan korlátozza-e az Érintett személyes adatok védelméhez való jogát, magánszféráját, illetve azt, hogy miként biztosítható az egyensúly a Bölcsőde és az Érintett érdekei között.

Jogos érdek jogalap a Bölcsőde közfeladat ellátásával kapcsolatos adatkezeléseire nem alkalmazható.

3. BÖLCSŐDE ÁLTAL GYŰJTÖTT SZEMÉLYES ADATOK

Ez a fejezet összefoglalja, hogy a Bölcsőde milyen személyes adatokat kér Öntől a Szolgáltatások igénybe vételéhez, feladatok ellátásához, és milyen egyéb személyes adatokat kap más forrásokból.

3.1. Bölcsődei nevelés, gondozás

3.1.1. Adatkezelés jogalapját megállapító törvény

A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 134. §

3.1.2. Kezelt adatok köre:

- a Gyermekek neve, születési helye és ideje, neme, TAJ száma, állampolgársága, anyanyelve, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, nem magyar állampolgárság esetén a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, családi jogállása
- a Szülő neve, lakóhelye, tartózkodási helyének címe, a személyazonosító és a társadalombiztosítási azonosító jele, telefonszáma, vagyoni helyzete, munkahelye, iskolai végzettsége, kapcsolatai, a gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésre, nevelési magatartásra, egészségi állapotra, büntetlen előéletre, vonatkozó adatok stb.;
- a Gyermekek bölcsődei fejlődésével és bölcsődei jogviszonyával kapcsolatos adatok, továbbá a Gyermekek felvételével kapcsolatos adatai;
- az a nevelési- gondozási feladat, amelyre a Gyermekek jogviszonya irányul, valamint a jogviszony szüneteltetésével, megszűnésével kapcsolatos adatok;
- a Gyermekek mulasztásával kapcsolatos adatok;
- a kiemelt figyelmet igénylő Gyermekekre vonatkozó adatok, sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok;
- a gyermekbalesetre vonatkozó adatok

3.1.3. Adatkezelés célja

Az Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése, a gyermekek napközbeni ellátása, intézkedések nyújtása és megtétele, mindezek ellenőrzése, valamint biztosítása során a törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

3.1.4. Adatnyilvántartásának módja

- Igénybevevői Nyilvántartás (KENYSZI),
- Szolgáltatói Nyilvántartás,
- papíralapú,
- elektronikus (számítógép, merevlemez, CD, pendrive, külső winchester stb.)

3.1.5. Adatkezelés időtartama

Az irattári őrzési idővel (5-10-50 év) megegyező időtartamú.

3.2. Bölcsődei térítési díjak

3.2.1. Adatkezelés jogalapját megállapító törvény

- a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. §, 147. § (1) és (2) bekezdése
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és a gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 1-9. sz. mellékletek

3.2.2. Kezelt adatok köre:

- szülő neve, születési helye, ideje, anyja neve, állandó lakcíme, tartózkodási helye,
- gyermek neve, születési helye, ideje, anyja neve, családi jogállása,
- gyermek tartós betegsége, fogyatékosága,
- családban nevelt tartósan beteg, fogyatékos gyermek van-e,
- családban 3 vagy több gyermeket nevelnek-e,
- gyámhatóság a Gyermek nevelésbe vételét elrendelte-e,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül-e,
- családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok,
- a térítési díj- fizetés dokumentálása,
- az ellátást igénybe vevők jelen- és távollétének dokumentálása,
- a gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása

3.2.3. Adatkezelés célja

A jogszabályban biztosított kedvezményekre való jogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges azon adatok, amelyekből megállapítható a jogosult személye és kedvezményre való jogosultsága.

3.2.4. Adat nyilvántartásának módja

- térítési díjak megfizetésekor számlázási rendszer használata
- papíralapú,
- elektronikus (számítógép, merevlemez, CD, pendrive, külső winchester stb.)

3.2.5. Adatkezelés időtartama

A gyermekétkeztetésre való jogosultság megszűnéséig.

3.3. Érintetti megkeresés

Amikor Ön kéréssel, panasszal, kérdéssel fordul hozzánk személyesen, postai úton, vagy elektronikus levél, közösségi média platformjain keresztül kapcsolatfelvétel formájában: az Ön által megadott személyes adatok, név, cím, elérhetőségek

3.4. Kapcsolattartás

Amikor Önnel a Bölcsőde a szolgáltatásokkal, eseményekkel kapcsolatosan és egyéb kapcsolattartás, tájékoztatás céljából felveszi a kapcsolatot, kezeli az Ön által megadott elérhetőségi adatait:

név, cím, telefonszám, e-mail cím

4. FELHASZNÁLÁSÁNAK CÉLJA, JOGALAPJA

4.1. Beiratkozás

A Bölcsőde által nyújtott szolgáltatások igénybevételéhez Ön gyermekének be kell iratkoznia. Önnek beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: természetes személyazonosító adatok és lakcíme. Ezek az érintett neve, születési helye, ideje.

Az adatkezelés jogalapja a Bölcsőde jogi kötelezettsége.

A Bölcsőde a beiratkozás kezdő napja a beiratkozás dátuma. A Bölcsőde az Ön adatait 5 évig tárolja az e célt szolgáló nyilvántartó rendszerében.

Abban az esetben, ha Önnek olyan befizetési kötelezettsége keletkezett, ezzel kapcsolatban a bizonylatot 8 évig őrizni kell, a Bölcsőde teljesíti erre vonatkozó jogszabályi kötelezettségét.

4.2. Kapcsolattartás

A beiratkozás során Ön további személyes adatokat is megadhat annak érdekében, hogy a Bölcsőde Ön számára a gyermekével, az Bölcsőde működésével, eseményekkel kapcsolatban információkat nyújtson, kapcsolatot tartson.

- e-mail cím
- telefonszám

Az adatkezelés jogalapja az Ön hozzájárulása.

A Bölcsőde az így megadott adatokat a hozzájárulás visszavonásáig kezeli.

4.3. Panaszkezelés

Bölcsőde az Ön, mint szolgáltatást igénybe vevőnek, reklamációja, károkozása kapcsán felvett jegyzőkönyvben az alábbi személyes adatait kezeli:

- reklamáció közlésével élő, szolgáltatást igénybe vevő
- szándékosan vagy nem szándékosan kárt okozó személy

A kezelt személyes adatok:

- családi és utónév
- lakcím
- e-mail cím
- telefonszám

A kezelt személyes adatokat Ön elektronikus, postai úton levélben, vagy jegyzőkönyv felvétel során személyesen bocsátja a Bölcsőde rendelkezésére.

Az adatkezelés célja, hogy a Bölcsőde a szolgáltatás igénybe vételéből eredő esetleges jogait, követeléseit érvényesíthesse, illetőleg védekezhessen az Ön ilyen jogi igényének, követelésének előterjesztése esetén. Az adatszolgáltatás elmaradása magával vonja az Ön reklamáció kezelésének elmaradását.

Adatkezelés jogalapja a Bölcsőde közfeladat ellátásához kapcsolódó adatkezelés.

4.4. A Bölcsőde által szervezett programok

A Bölcsőde tevékenységéhez hozzá tartozik a programok, események szervezése, amelynek során a Bölcsőde helyiségeibe a gyermekek szülei, hozzátartozói is betérhetnek. A Bölcsőde a személyes adatok kezelése szempontjából különböző programokat szervez.

A rendezvényen résztvevők elfogadják, hogy az esemény dokumentálása érdekében kép- és hangfelvétel készülhet, amelyet az Bölcsőde, mint Adatkezelő a honlapján, közösségi média oldalán közzé tehet. Erre vonatkozóan az Bölcsőde (esemény szervezője) az esemény látogatóit külön tájékoztatja. Ez történhet a rendezvény meghívóján, plakátján, illetve a rendezvényre történő belépés során tájékoztató tábla kihelyezésével.

Az adatkezelés jogalapja ez esetben az Ön hozzájárulása.

Amennyiben a közzétett kép- és hangfelvételekkel kapcsolatban Ön írásbeli kifogást terjeszt be, az Bölcsőde a Rendelet által előírt módon jár el.

4.5. Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek, kapcsolattartóinak elérhetőségi adatai.

A személyes adatok kezelésének célja a Bölcsőde jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, kapcsolattartás.

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, telefonszáma, e-mail címe, online azonosítója.

Jogalapja:

- a) Amennyiben, a szerződő felet képviselő aláíró, akkor a jogalap a szerződés teljesítése, a tájékoztatás történhet szerződésben hivatkozva a Bölcsőde honlapján közzé tett Adatkezelési Tájékoztatóra.
- b) Amennyiben a személyes adat a nem természetes személy szerződő partner munkavállalójáé, akkor a személyes adatokat a szerződéses partner továbbítja Bölcsőde felé a kapcsolattartáshoz szükséges mértékben. A Bölcsőde közfeladat ellátásához kapcsolódó szerződés esetén az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a célhoz szükséges mértékben és ideig.

A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái a Bölcsőde ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, a szerződés teljesítéssel összefüggően megbízott alvállalkozók, hatóságok, állami szervek.

5. ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK

A Bölcsőde valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.

A Bölcsőde adatvédelmi kötelezettségek teljesítéséhez fizikai, elektronikus és szervezési biztonsági eszközöket használ a személyes adatok gyűjtéséhez, kezeléséhez, archiválásához, és továbbításához. Az Ön adatainak védelme érdekében alkalmanként Bölcsőde munkatársai kérhetik a személyazonosság igazolását is, mielőtt megosztja Önnel a személyes adatait.

A Bölcsőde személyes adatainak elektronikus védelme érdekében számítógépes biztonsági eszközöket alkalmaz. Nyilvántartásokhoz kizárólag azoknak a munkavállalóknak van hozzáférése, akiknek a munkavégzéséhez ez feltétlenül szükséges.

5.1. Személyes adatok megosztása más szervezetekkel

A Bölcsőde közfeladatainak végrehajtása során sok esetben együtt működik más közigazgatási szervezetekkel. Ezt minden esetben a hatályos jogszabályok alapján, a legbiztonságosabb csatornán törekszik végrehajtani.

A Bölcsőde az alábbi esetekben oszthat meg együttműködési kötelezettségén felül személyes adatokat más szervezetekkel:

- ha jogszabály erre kötelezi a Bölcsődét, vagy az igazságszolgáltatás működéséhez szükséges,
- ha azért kell a Bölcsődének megosztani személyes adatokat, hogy a jogait megalapozza, gyakorolja vagy megvédje,
- ha Ön olyan szolgáltatást vesz igénybe, vagy a Bölcsőde olyan szolgáltatást biztosít Önnek, amihez nélkülözhetetlen a Bölcsőde által kezelt személyes adatainak megosztása (banki átutalás, biztosítási jogviszony létesítése, postázás)

A Bölcsőde az információk biztonságát azok továbbításakor is védi, törekszik minden esetben a jogszabályokban meghatározott csatornán kommunikálni, ha szolgáltatás igénybevételéhez vagy biztosításához szükséges a személyes adatok továbbítása, minden esetben meggyőződik arról, hogy a szolgáltató maximálisan tiszteletben tartja az Ön jogait.

5.2. A személyes adatok tárolásának időtartama

A Bölcsődének folyamataival kapcsolatban iktatási és iratkezelési jogszabályok alapján kell eljárnia. Ezekben a jogszabályokban a megőrzésre, levéltári átadásra irányadó határidők rögzítésre kerültek. A Bölcsőde általunk kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges ideig tárolja. Személyes adatainak tárolásának időtartama függ:

- az adatgyűjtés céljától,
- az adattárolás kezdő időpontjától,
- jogi/hatósági kötelezettségeinktől,
- szükség van -e azokra abból a célból, hogy megvédjék Önt, vagy a Bölcsődét.

6. AZ ÖN JOGAI

6.1. A hozzáféréshez való jog

Ön jogosult arra, hogy a Bölcsődétől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, akkor jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az alábbi információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai az adott személyes adat vonatkozásában,
- b) az érintett személyes adat kategóriái,
- c) azon címzettek kategóriái, akinek az érintett személyes adatait közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, ill. nemzetközi szervezeteket,

- d) az érintett személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- e) ha az adatot a Bölcsőde nem Öntől szerezte, akkor a forrásra vonatkozó minden elérhető információ,

Abban az esetben, amennyiben Ön a fenti tájékoztatást több példányban kéri, a Bölcsőde jogosult a többlet példányok elkészítésének adminisztratív költségeivel arányos és ésszerű mértékű díjat felszámítani.

6.2. A helyesbítéshez való jog

Ön jogosult ahhoz, hogy a reá vonatkozó személyes adatok helyesbítését kérje.

Az adatkezelés célját figyelembe Ön jogosult kérni a hiányos személyes adatok kiegészítését. A Bölcsőde az adatok helyesbítését, kiegészítését indokolatlan késedelem nélkül teljesíti.

6.3. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Ön jogosult arra, hogy kérje, az adatkezelő törölje a reá vonatkozó személyes adato(ka)t indokolatlan késedelem nélkül, amennyiben az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a megjelölt személyes adatra nincsen szükség abból a célból, amelyből azokat a Bölcsőde gyűjtötte vagy más módon kezelte,
- b) a Bölcsőde a személyes adatot (ideértve a különleges adatot is) az Ön hozzájárulása alapján kezelte és a hozzájárulását írásban visszavonta és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- c) Ön a Bölcsőde jogos érdekén alapuló adatkezelés tekintetében tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs a Bölcsőde számára olyan kényszerítő erejű jogos ok, amely elsőbbséget élvez az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak,
- d) a Bölcsőde a személyes adatot jogellenesen kezelte,
- e) a Bölcsőde által kezelt adatot a Bölcsődére alkalmazandó uniós vagy nemzeti jogban előírt jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- f) az Érintett az adatkezelés ellen tiltakozik és nincs elsőbbséget élvező ok az adatkezelésre.

Amennyiben a Bölcsőde az érintett személyes adatainak törlésére köteles, a Bölcsőde minden olyan ésszerű lépést megtesz – ideértve a technikai intézkedések alkalmazását is – amely ahhoz szükséges, hogy a személyes adatok kötelező törléséről tájékoztassa azon adatkezelőket is, akik az Ön személyes adatait azok nyilvánosságra hozatala következtében ismerték meg.

A Bölcsőde nem köteles a személyes adatok törlésére abban az esetben, ha az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlásához,
- b) a magyar vagy európai uniós jogszabály által a Bölcsődére telepített személyes adatok kezelésére irányuló kötelezettség teljesítéséhez,
- c) közérdekből vagy a Bölcsődére ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához,
- d) a népegészségügy területét érintő közérdek megvalósításához,
- e) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, feltéve, hogy Ön elfeledtetéshez való jogának gyakorlása

következtében valószínűsíthetően lehetetlenné vagy komolyan veszélyeztetetté válna az adatkezelés,

- f) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

6.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön jogosult indítványozni, hogy a Bölcsőde a reá vonatkozó személyes adato(k) kezelését, felhasználását korlátozza, amennyiben az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) Ön vitatja a személyes adatok pontosságát (ebben az esetben a korlátozás addig tart, amíg a Bölcsőde ellenőrzi az adat pontosságát),
- b) a Bölcsőde a személyes adatot jogellenesen kezelte, de Ön törlés helyett korlátozást kér,
- c) a Bölcsőde számára az adatkezelés célja megszűnt, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- d) Ön a Bölcsőde jogos érdekén alapuló adatkezelés tekintetében tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs a Bölcsőde számára olyan kényszerítő erejű jogos ok, amely elsőbbséget élvez az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak; ebben az esetben a korlátozás addig áll fenn, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Bölcsőde jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

A Bölcsőde az adatkezelés korlátozásának feloldásáról Önt előzetesen tájékoztatja.

A Bölcsőde az Ön korlátozásához való jogának érvényesítésére irányuló kérelmének teljesítését követően haladéktalanul tájékoztatja azon személyeket, akikkel az Ön személyes adatait közölte, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel a Bölcsődétől aránytalan erőfeszítést. Ön kérésére a Bölcsőde tájékoztatja ezen címzettekről.

6.5. A tiltakozáshoz való jog

Amennyiben az Ön adatainak kezelésére jogos érdekre alapítottan kerül sor, fontos garanciális jellegű rendelkezés, hogy az Ön számára az adatkezelés kapcsán biztosítani kell a megfelelő tájékoztatást és a tiltakozás jogának érvényesítését. A jelen jogra legkésőbb az Önnel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni a figyelmét.

Ön ennek alapján jogosult tiltakozni személyes adatainak kezelése ellen és ilyen esetben a Bölcsőde nem kezelheti tovább személyes adatait, kivéve, ha bizonyítható, hogy

- a) az adatkezelést a Bölcsőde részéről olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben vagy
- b) az adatkezelés a Bölcsőde jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik.

6.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, a Bölcsőde által kezelt személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt a Bölcsőde akadályozná. Az adathordozhatósághoz való jog azon személyes adatok tekintetében gyakorolható, amelyeket az Érintett a Bölcsőde rendelkezésére bocsátott, és

- az Érintett hozzájárulásán vagy szerződéses jogalapon alapul az adatkezelés, és

– az adatkezelés automatizált módon történik.

Amennyiben az egyébként technikailag megvalósítható, a Bölcsőde az Érintett kérésére a személyes adatokat közvetlenül egy másik, az Érintett kérelmében megjelölt adatkezelő részére továbbítja. A jelen pont szerinti adathordozhatósághoz való jog nem teremt kötelezettséget arra vonatkozóan, hogy az adatkezelők egymással műszakilag kompatibilis adatkezelő rendszereket vezessenek be vagy tartsanak fenn.

Az adathordozhatóság körében a Bölcsőde köteles ingyenesen az Érintett számára az adathordozót rendelkezésre bocsátani.

Abban az esetben, amennyiben a Bölcsőde adathordozhatósághoz való joga hátrányosan érinti mások jogait és szabadságait, így különösen mások üzleti titkait, vagy szellemi tulajdonát, a Bölcsőde jogosult az Érintett kérelmének teljesítését szükséges mértékben megtagadni.

Az adathordozhatóság körében tett intézkedés nem jelenti az adatok törlését, azokat a Bölcsőde mindaddig nyilvántartja, ameddig az adatok kezelésére a Bölcsőde megfelelő céllal, illetve joggal rendelkezik.

6.7. Jogorvoslathoz való jog

6.7.1. Panasztételhez való jog

Ha Önnek panasa van, a Bölcsőde igyekszik segíteni annak elrendezésében, de Önnek jogában áll panaszt benyújtani az Adatvédelmi Hatósághoz a személyes adatai Bölcsőde által történő használatával kapcsolatban.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ügyfélszolgálat (kukac) naih.hu

Hivatali kapu - Rövid név: NAIH

KR ID: 429616918

URL: <https://naih.hu>

6.7.2. Felügyeleti hatóság határozatának bírósági felülvizsgálata, ill. egyéb jogorvoslati lehetőség

Ön és a Bölcsőde jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, így különösen a felügyeleti hatóság vizsgálati, korrekciós és engedélyezési hatásköreinek gyakorlására, illetve a panaszok megalapozatlannak tekintésére vagy elutasítására vonatkozó döntésével szemben. Mindazonáltal a hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog nem vonatkozik a felügyeleti hatóságok által tett, jogilag kötelező erővel nem bíró intézkedéseikre, például a felügyeleti hatóság által kibocsátott véleményekre vagy az általa nyújtott tanácsra.

Továbbá Ön jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja Önt a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti uniós tagállam bírósága előtt kell megindítani.

6.7.3. A bírósághoz fordulás joga (keresetindítási jog)

Ön – panasztételi jogától függetlenül – bírósághoz fordulhat, ha a személyes adatainak kezelése során megsértették a GDPR szerinti jogait.

Ön a pert a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. Magyarországon a törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található: <http://birosag.hu/torvenyszekek>.

6.7.4. Egyéb igényérvényesítési lehetőség

Önnek jogában áll a panasznak a nevében történő benyújtásával, a felügyeleti hatóság határozatának bírósági felülvizsgálatával, a keresetindítással, valamint a kártérítési jogának a nevében történő érvényesítésével egy olyan nonprofit jellegű szervezetet vagy egyesületet megbízni, amelyet valamely európai uniós tagállam jogának megfelelően hoztak létre és amelynek alapszabályban rögzített céljai a közérdek szolgálata, valamint az érintettek jogainak és szabadságának a személyes adatok vonatkozásában biztosított védelme.

6.7.5. Kártérítéshez való jog

A Bölcsőde köteles megtéríteni azt a vagyoni vagy nem vagyoni kárt, amelyet az adatvédelmi szabályok megsértésének eredményeként más személy szenvedett el:

A Bölcsőde mentesül a kártérítési felelőssége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.